

华东师范大学设计学院



教室预约系统使用手册

教师篇

2018年1月

系统介绍

该系统为华东师范大学设计学院研发的一套网上教室预约程序，为学生、教师等提供方便的预约服务。预约后，在预约时间内，刷一卡通即可进入所预定的教室。如有课程，学生和教师在课程开始前15分钟至课程结束，可使用一卡通刷开门禁进入。

请各位学生和教师遵守设计学院的教室使用规则，合理安全的使用教室。

登录

使用一卡通和密码登录



使用您的工号，和密码进行登录。

该学号和密码就是华师大的单点登录账号和密码。

本系统仅对设计学院的师生开放，其他的学生教师无法使用此系统。

如果你的工号无法识别，请与设计学院联系。

承诺书

签署承诺书以及输入邮箱地址

**设计学院教室预约系统**
ROOM BOOKING SYSTEM

2. 书包、饮料、水、实物、烟等一律不得带入阅书区。
3. 读者进入资料室需保持安静。
4. 保持资料室的清洁卫生，不得肆意将垃圾丢于地上及桌上。
5. 离开时，将桌椅归回原处。

华东师范大学设计学院

我,赵长春,已阅读以上工作室条例，并承诺予以遵守。

changchun.zhao@163.com

同意签署承诺书

使用系统之前，必须同意签署承诺书，遵循学院的教室使用相关规定。

输入您的邮箱地址，这将用来接受批准等通知。

主页



设计学院教室预约系统
ROOM BOOKING SYSTEM

主页

教室预约

我的课程

批准预约

我的预约

我的工作室

夏鸣音 1

我的预约

去预约

去课程

我的工作室

我的助理

去批准

看通知

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	
	2018-03-19	2018-03-20	2018-03-21	2018-03-22	2018-03-23	
第4周	1)08:00 - 8)16:40 设计学院 306 机房 课程 交互设计原理		1)08:00 - 8)16:40 设计学院 306 机房 课程 交互设计原理			
第5周	2018-03-26 1)08:00 - 8)16:40 设计学院 306 机房 课程 交互设计原理		2018-03-28 1)08:00 - 8)16:40 设计学院 306 机房 课程 交互设计原理 2)08:55 - 10)19:40 设计学院 203-204 多媒体教室 预约 助理:			

查看日程安排以及快速按钮

在主页上，会列出将来4周的课程/预约等课程安排。可以通过点击相应的标识查看详细情况。

上面有一排按钮可以快速转到对应的功能页面。

通知



查看系统或者管理员发来的通知

在主页的右侧，点开名字，则可以看到更多信息。有通知，该通知页面展示最近三个月的从管理员或者系统发给你的信息。

查看信息可以或者申请教室或者课程的状态。通知也会以微信或者邮件的方式发送给您。

助理

可以选择助理，助理将自动获取您预约的开门权限



可以通过菜单中的我的助理选项，将助理保存到我的我的助理中去。以后选预定时，在助理选择界面，可以更快速地选择该名學生。

教室预约

预约教室, 或者设置答疑课程

教室预约

第4周 2018年3月25日 星期日

1 选教室和时间

2 填写信息

选择功能:

☒ 教师活动

☐ 其他活动

选择教室:

301-302 机房

电脑26台, 投影仪1台

选择星期:

第7周 2018-04-09 - 2018-04-15

首选需要选择入口，是教师活动，还是其他活动。教师活动是开放给教师的教室，里面包含了机房，专业室等。其他活动都是比较特殊的房间。

接着，选择教室，教室可以搜索，只需要输入对应的房号或者文字即可。

第三部选择周次。

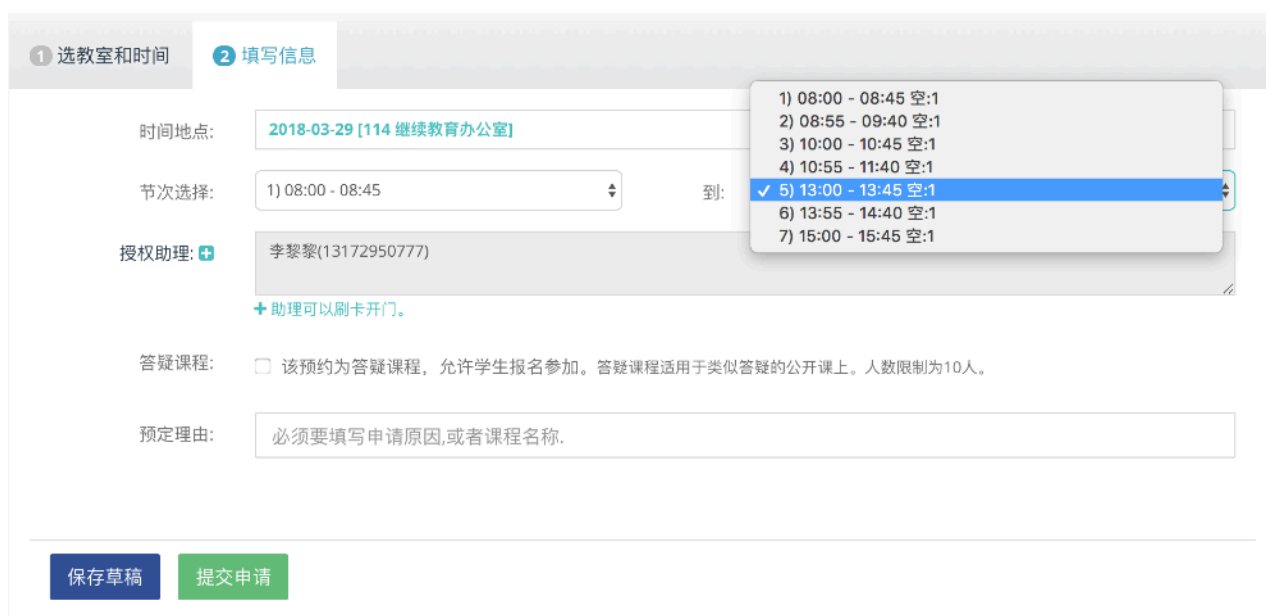
选择完毕，系统会刷新一周空闲状态如下：

刷新状态	星期一 03-12	星期二 03-13	星期三 03-14	星期四 03-15	星期五 03-16	星期六 03-17	星期日 03-18
第1节 08:00 - 08:45	形式与变体 洪波		形式与变体 洪波	我有预约	形式与变体 洪波	+ 空位:30	+ 空位:30
第2节 08:55 - 09:40						+ 空位:30	+ 空位:30
第3节 10:00 - 10:45						+ 空位:30	+ 空位:30
第4节 10:55 - 11:40				+ 空位:30		+ 空位:30	+ 空位:30
第5节 13:00 - 13:45			+ 空位:30	+ 空位:30	+ 空位:30	+ 空位:30	+ 空位:30
第6节 13:55 - 14:40			+ 空位:30	+ 空位:30	+ 空位:30	+ 空位:30	+ 空位:30

等刷新完毕后，即可开始选择预约的日期和节次。在空闲表中，+ 表示可以预约，旁边的空位表示还有多少空位可以被选择。

可以通过选择不同的教室和节次，不断刷新一周教室空闲表，然后点击所需要的日期和节次。

点击 **+** 号，选中该日期和节次，进入第二页。



1) 08:00 - 08:45 空:1
2) 08:55 - 09:40 空:1
3) 10:00 - 10:45 空:1
4) 10:55 - 11:40 空:1
✓ 5) 13:00 - 13:45 空:1
6) 13:55 - 14:40 空:1
7) 15:00 - 15:45 空:1

时间地点: 2018-03-29 [114 继续教育办公室]

节次选择: 1) 08:00 - 08:45 到: 5) 13:00 - 13:45 空:1

授权助理: + 李黎黎(13172950777)
+ 助理可以刷卡开门。

答疑课程: ☐ 该预约为答疑课程，允许学生报名参加。答疑课程适用于类似答疑的公开课上。人数限制为10人。

预定理由: 必须要填写申请原因,或者课程名称。

保存草稿 提交申请

在第二页，填写信息页面，输入结束的节次。



1) 08:00 - 08:45 空:1
2) 08:55 - 09:40 空:1
3) 10:00 - 10:45 空:1
4) 10:55 - 11:40 空:1
✓ 5) 13:00 - 13:45 空:1
6) 13:55 - 14:40 空:1
7) 15:00 - 15:45 空:1

时间地点: 2018-03-29 [114 继续教育办公室]

节次选择: 1) 08:00 - 08:45 到: 5) 13:00 - 13:45 空:1

授权助理: + 李黎黎(13172950777)
+ 助理可以刷卡开门。

答疑课程: ☐ 该预约为答疑课程，允许学生报名参加。答疑课程适用于类似答疑的公开课上。人数限制为10人。

预定理由: 必须要填写申请原因,或者课程名称。

保存草稿 提交申请

选择人员

搜索人名

已选择

李黎黎(13172950777)

取消 保存

随后，选择选择助理。注意，助理将会到时自动被授与开门的权限。

如果您是公开课，则勾选答疑课程。答疑课程主要用于答疑。以后学生将会报名参加该课程。前十名将会自动被批准，而第十一名需要排队等待，如前十名有人取消，则后面将会自动被批准。

The screenshot shows the '2 填写信息' (Fill Information) step of the booking process. It contains the following elements:

- Step Indicators:** '1 选教室和时间' (Selected) and '2 填写信息' (Active).
- Time and Location:** A text box containing '2018-03-29 [114 继续教育办公室]'.
- Session Selection:** A dropdown menu showing '2) 08:55 - 09:40'.
- Arrival Time:** A text box showing '2) 08:55 - 09:40 空:1'.
- Assistant Authorization:** A section with a user selection box showing '李黎黎(13172950777)' and a note '+ 助理可以刷卡开门。' (Assistant can use a card to open the door).
- Q&A Course:** A checkbox labeled '答疑课程:' with the text '该预约为答疑课程，允许学生报名参加。答疑课程适用于类似答疑的公开课上。人数限制为10人。' (This booking is for a Q&A course, allowing students to sign up. Q&A courses are for public open courses similar to Q&A. The limit is 10 people).
- Reason for Booking:** A text box containing '品牌技术答疑'.
- Buttons:** '保存草稿' (Save Draft) and '提交申请' (Submit Application).

输入预定的理由。如果是答疑课程，该理由将会作为课程名称。譬如2018实践答疑，供学生选择。

最后，可以选择保存草稿，或者直接提交申请。等待管理员批准。

警告：该时间段的教室已经有学生预约了，如果您预约通过审核，这些学生将会被驳回。

请注意，如果您的预约和学生预约有冲突，将会有提示。一旦您的预约生效，冲突学生的预约将会被自动取消。

我的预约

查看所有的预约



在这张表里，可以查询预约，各类状态的预约。审核通过的预约，为有效预约。未过期的审核通过的预约，可以在1小时前删除（取消）该预约。

在申请状态的预约，可以撤回。

历史预约不可以删除和修改。

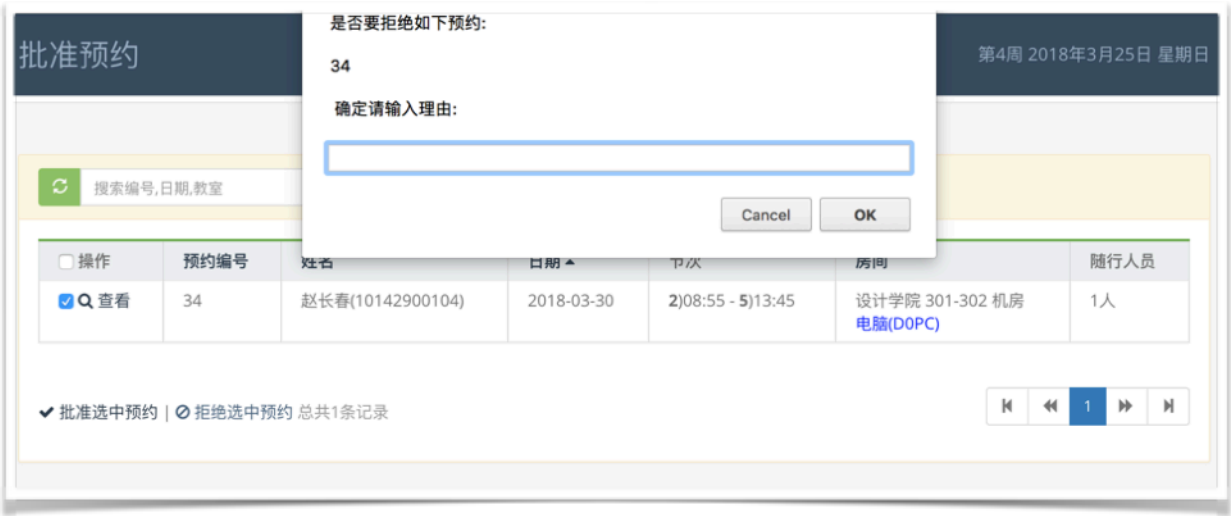
提交的或者已经批准的预约不可以被修改。

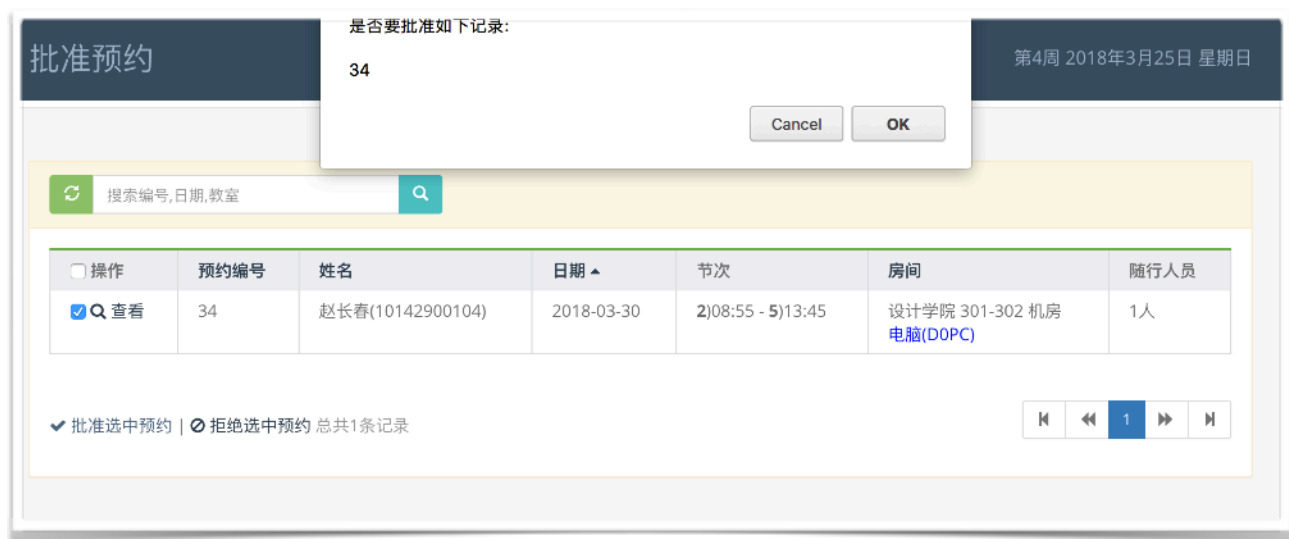
批准预约

学生申请了设备，需要指定教师先批准，然后由管理员批准。



如果学生申请了设备，并且指定您来批准他的申请，您会收到通知，在批准的栏上也会显示批准请求数量。





在批准预约页面，对学生提出的申请，进行批准或者拒绝操作。勾选预约，然后选择批准或者拒绝。注意拒绝需要给出理由。

我的课程

查看我的课程报名情况

搜索编号,日期,教室,内容						已提交	被拒绝	草稿	历史预约
操作	预约	状态	日期	节次	房间				
☐ 查看 ☐ 撤回	32 (需要使用)	等待审核	2018-03-27	5)13:00 - 7)15:45	设计学院 114 继续教育办公室				
☐ 查看	33 (预约测试)	审核通过	2018-03-28	2)08:55 - 10)19:40	设计学院 203-204 多媒体教室				
☐ 查看	35 (品牌设计答疑)	审核通过	2018-03-29	8)15:55 - 10)19:40	设计学院 403 展示工作室				

✕ 删除选中预约 总共3条记录

如果在教师预约选择了答疑课程, 将会显示红色的号角标识。在我的课程中也会显示出来。

我的课程

第4周 2018年3月25日 星期日

搜索编号,日期,教室,名称

等待报名 历史预约

品牌设计答疑

2018-03-29 8)15:55 - 10)19:40

设计学院 403 展示工作室

当前报名人数:2 | 查看

取消课程

查看选课人员:[课程:品牌设计答疑]

1. 10142900104 | 赵长春 已批准

2. 13172950777 | 李黎黎 已批准

打印名单 关闭窗口

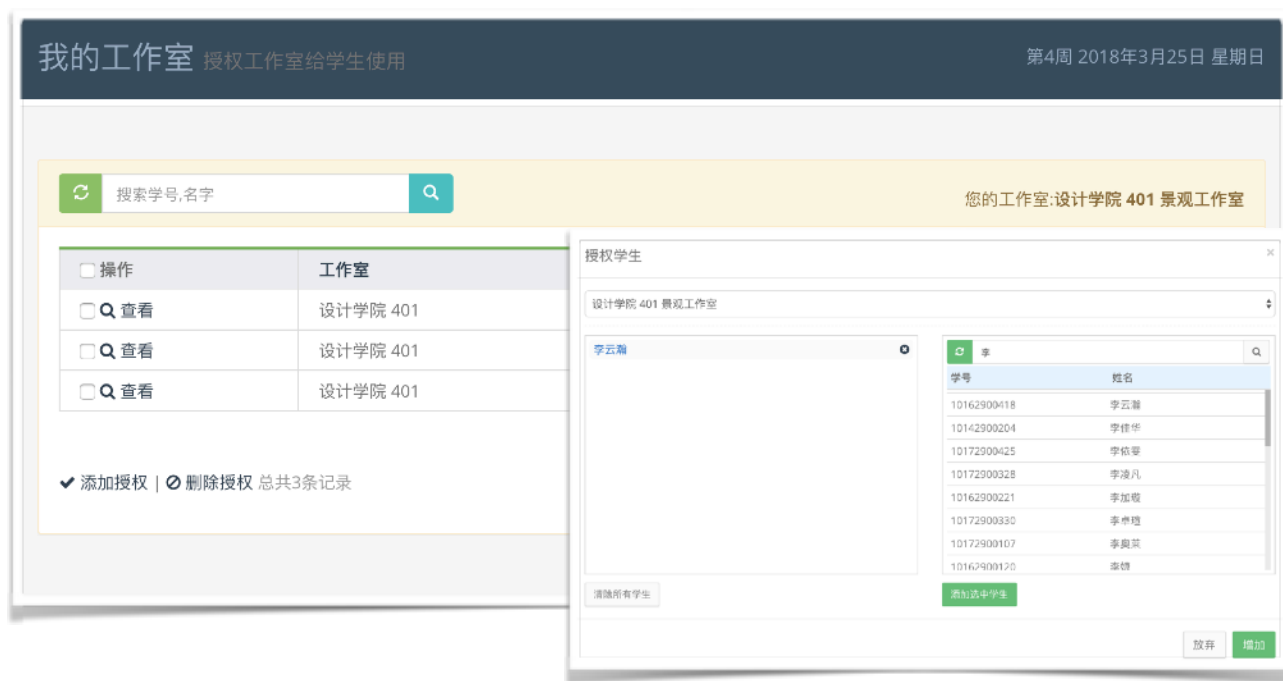
总共1条记录

可以查看报名的学生，也可以打印该名单。答疑课程可以取消。那么已经报名的学生将会收到取消通知。

我的工作室

教师可以自主授权学生使用自己的工作室

有些教师拥有自己的工作室，菜单中将会显示工作室。如果没有被分配到工作室，请与设计中心联系。



教师可以对自己的工作室授权学生使用，只需要点击添加授权，则可以授权学生使用该工作室。

或者选中学生，点击删除授权，将去除学生使用该教室。

注意，教室授权是每天7点到晚上11点。生效时间为次日生效。

邮件和微信

系统将会以邮件或微信方式发送通知

以上邮件通知将会发送到注册的邮箱中。

在企业邮箱的同学将会收到微信通知。