华东师范大学设计学院



教室预约系统使用手册

学生篇

2018年1月

系统介绍

该系统为华东师范大学设计学院研发的一套网上教室预约程序,为学生、教师等提供方便的预约服务。预约后,在预约时间内,刷一卡通即可进入所预定的教室。如有课程,学生和教师在课程开始前15分钟至课程结束,可使用一卡通刷开门禁进入。

请各位学生和教师遵守设计学院的教室使用规则,合理安全的使用教室。

登录

使用一卡通和密码登录



使用您的学号,和密码进行登录。

该学号和密码就是华师大的单点登录账号和密码。

本系统仅对设计学院的师生开放,其他的学生教师无法使用此系统。

承诺书

签署承诺书以及输入邮箱地址

<mark>设计学院教室预约系统</mark> ROOM BOOKING SYSTEM	
2. 书包、饮料、水、实物、烟等一律不得带入阅书区。	
3. 读者进入资料室需保持安静。	
4. 保持资料室的清洁卫生,不得肆意将垃圾丢于地上及桌上。	
5. 离开时,将桌椅归回原处。	
	华东师范大学设计学院
我,赵长春,已阅读以上工作室条例,并承诺予以遵守。	
changchun.zhao@163.com	
同意签署承诺书	

使用系统之前,必须同意签署承诺书,遵循学院的教室使用相关规定。

输入您的邮箱地址,这将用来接受批准等通知。

主页

查看日程安排以及快速按钮

	设计学院教室 ROOM BOOKING	预 约系统 G SYSTEM		主页	教室预约 课程	呈预约 我的预约	🧵 赵长春 🏮
ŧ	页					第3周 2018年	3月13日 星期二
					我的预约	去预约 去课和	看通知
Q	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第3周	2018-03-12	2018-03-13 5)13:00 - 8)16:40 设计学院 301-302 机房 课程 纪实摄影	2018-03-14	2018-03-15 1)08:00 - 8)16:40 设计学院 301-302 机房 课程 [纪实摄影 1)08:00 - 3)10:45 设计学院 109 室内工作室 预约 随行:无	2018-03-16	2018-03-17	2018-03-18
第 4 周	2018-03-19	2018-03-20 5)13:00 - 8)16:40 设计学院 301-302 机房 课程 纪实摄影	2018-03-21	2018-03-22 1)08:00 - 8)16:40 设计学院 301-302 机房 课程 纪实摄影	2018-03-23	2018-03-24	2018-03-25

在主页上,会列出将来4周的课程/预约等课程安排。可以通过点击相应的标识查看详细情况。

上面有一排按钮可以快速转到对应的功能页面。

通知

查看系统或者管理员发来的通知

设计学院 都 ROOM BOC	教室预约系统 KING SYSTEM	主页	教室预约	课程预约	我的预约		赵长春 🗸
我的通知					第3周	■ 通知 ● 好友	
₽ 刷新	仅显示最近的3个月的消息。				0	▶退出系	统
审核 () adm 您的予 时间:	in [审核通过] 预约(编号: 28) 已经被管理员(admin)批准, 请到时使用教室 2018-03-15 1)08:00 - 3)10:45 教室:设计学院 109 室内工作室				:	2018-03-1	3 21:28:36
审核 ① 您申讨	请的课程 <mark>答疑</mark> 申请已经获得批准,请查看。				:	2018-03-0	6 16:27:31
审核 🕥 系统 您的引 时间:	[审核通过] 预约(编号:22) 已经被系统批准, 请到时使用教室 2018-03-02 2)08:55 - 4)11:40教室:设计学院 107-108 多功能报告厅					2018-03-0	2 00:22:30
审核 系统 您的引 时间:	[审核通过] 预约(编号:21) 已经被系统批准, 请到时使用教室 2018-03-03 1)08:00 - 3)10:45教室:设计学院 201-202 专业画室					2018-03-0	2 00:06:41
						_	

在主页的右侧,点开名字,则可以看到更多信息。有通知,该通知页面展示最近三个月的 从管理员或者系统发给你的信息。

查看信息可以或者申请教室或者课程的状态。通知也会以微信或者邮件的方式发送给您。

好友

可以选择好友,方便增加随行人员

设计学院教室预约系统 ROOM BOOKING SYSTEM	主页 教室预约	课程预约 我的予	顶约 义 赵长春 ▾
好友管理		第3周	 ▲ 通知 ● 好友
			☞ 退出系统
+ 增删我的好友	选择人员		×
好友必须佥者承诺书才可	李 子	٩	已选择
点击保存 清除所有	▼环境设计 13172950777 李黎黎		李黎黎(13172950777)
			取消保存

可以通过菜单中的好友选项,将好友保存到我的好友中去。以后选择随行人员时,好友出现在上方,方便快速选择。

教室预约

预约教室,无设备

教室预约			ŝ	第3周 2018年3月13日 <u></u>	星期二
1 选教室和时间	2 填写信息				
选择功能:	● 学生活动 ○ 其他〉	舌动			
选择教室:	301-302 机房			•	
选择星期:	209 设计学院				
	209 双创中心	= to	日也一	Bitam	
€ 刷新状态	_{重期} — 03-12	^{生期} — 03-13	重期二 03-14	星期四 03-15	
第1节			营造与施工图	我有预约	

首选需要选择入口,是学生活动,还是其他活动。学生活动是开放给学生的教室,里面包 含了机房,专业室等。其他活动都是比较特殊的房间,辅导员或者管理员会事先通知。

选择教室,教室可以搜索,只需要输入对应的房号或者文字即可。

	九				
	2017-2018 学年第二	学期			5
选择星期:	✔ 第3周 2018-03-1	2 - 2018-03-18			A I
	第4 周 2018-03-1	9 - 2018-03-25			Ρ
	第5 周 2018-03-2	6 - 2018-04-01			Π.
	第6 周 2018-04-0	2 - 2018-04-08			
こ 刷新状态	03-12	03-13	03-14	03-15	
第1节				我有预约	

选择星期。

2 刷新状态	星期一 03-12	星期二 03-13	星期三 03-14	星期四 03-15	星期五 03-16	星期六 03-17	星期日 03-18
第1节 08:00 - 08:45	形式与变体		形式与变体	我有预约	形式与变体	╋ 空位:30	╋ 空位:30
第 2节 08:55 - 09:40	洪波		洪波		洪波	➡ 空位:30	➡ 空位:30
第 3节 10:00 - 10:45						➡ 空位:30	➡ 空位:30
第 4节 10:55 - 11:40				➡ 空位:30		┿ 空位:30	┿ 空位:30
第 5 节 13:00 - 13:45			┿ 空位:30	┿ 空位:30	┿ 空位:30	┿ 空位:30	┿ 空位:30
第 6 节 13:55 - 14:40			➡ 空位:30	➡ 空位:30	┿ 空位:30	┿ 空位:30	┿ 空位:30

等待星期空闲表刷新后,即可开始选择预约的日期和节次。在空闲表中,+表示可以预约,旁边的空位表示还有多少空位可以被选择。

可以通过选择不同的教室和节次,不断刷新一周教室空闲表,然后点击所需要的日期和节次。

1 选教室和时间	2 填写信息	
时间地点:		
2018-03-15 [201-	202 专业画室]	
节次选择:		
5) 13:00 - 13:45	空:30	•
6) 13:55 - 14:40	空:30	
 7) 15:00 - 15:45 ✓ 8) 15:55 - 16:40 	空:30 空:30	
9) 18:00 - 18:45	空:30	L.
10) 18:55 - 19:40	空:30	
李黎黎(13172950	777)	

在第二页,填写信息页面,输入结束的节次。

随行好友: 🔂
李黎黎(13172950777)
◆选择好友,好友必须签署承诺书。选择的好友可以用一卡通开门。
随行人数:
1
预定理由:
保存草稿 提交申请

随后,选择随行的好友。注意,随行好友将会到时自动被授与开门的权限。

这里的随行人数是指除了自己以外的,还有多少同学一起参与预定。如果仅仅是自己这里则是0,如果添加好友,这里会自动计算。如果有更多的同学,请自有输入。

输入预定的理由。

最后,可以选择保存草稿,或者直接提交申请。

预约教室,有设备

选择教室:					
301-302 机房					•
电脑26台,投影仪1	台				
选择星期:					
第4 周 2018-03-19 -	2018-03-25				*
₿ 刷新状态	星期一 03-19	星期二 03-20	星期三 03-21	星期四 03-22	
第1节 08:00 - 08:45	➡ 空位:26	♣ 空位:26	营造与施工图	纪实摄影	
第2节	➡ 空位:26	➡ 空位:26	李琴	姚荣	

当选择的房间有设备的时候,在详细信息页面需要选择设备和上课老师。

选教室和时间	2 填写信息	
时间地点:		
2018-03-20 [301-	302 机房]	
选择设备:		
电脑 (D0PC)		\$
批准老师:		
	123	

设备预约申请会去到上课老师那,征求他的批准之后,再去管理那等待批准。一旦管理员 批准,该预约将会生效。请到时使用教室。

我的预约

查看所有的预约

□操作	预约	状态	日期▲	节次	房间
□ Q 查看	28 (自己测试系 统)	审核通 过	2018-03- 15	1)08:00 - 3)10:45	设计学院 109 室内工 作室
□Q查看 Э 撤回	29 (画画)	等待批 准 ▲ 李羚 靓	2018-03- 20	1)08:00 - 08:45	设计学院 301-302 机 房 电脑(D0PC)

在这张表里,可以查询预约,各类状态的预约。审核通过的预约,为有效预约。未过期的 审核通过的预约,可以在1小时前删除(取消)该预约。

在申请状态的预约,可以撤回。

历史预约不可以删除和修改。

提交的或者已经批准的预约不可以被修改。

课程预约

课程预约是针对老师答疑等需要公开报名的课程

课程预约	第3周 2018年3月13日 星期二
伊索,名称,教师,教室	教师课程 我的报名
 考试答疑 ▲ 夏鸣音 ② 2018-03-15 1)08:00 - 8)16:40 ♥ 设计学院 103-104 基础教育工作室 	
总共1条记录	H ≪ 1 → H

从教师课程可以看到公开的课程,点击报名,可以直接预约该老师的课程。并授予开门权限。

与从音矩		_ 合 [,]
▲夏鸣音		▲ 夏鸣音
② 2018-03-15 <i>1)08:00 - 8)16:40</i> ♀ 设计学院 103-104 基础教育工作室	2	 ② 2018-03-07 1)08:00 - 08:45 ♥ 设计学院 114 继续教育办公室
	♣ 已获批准	◆ 已获批准
取消		

报名成功后,可以在我的报名页面看到报名状态,如果现实没有获得批准,说明报名人员 已经超过了所规定的人数。因此只有等待前面人员退出,才可参加该课程。

未开始的课程预约,可以随时取消。

邮件和微信

系统将会以邮件或微信方式发送通知

Booking Admin

会议室预定通知

To: 赵长春

赵长春 您好,

[审核通过]

您的预约(编号:28) 已经被管理员(admin)批准, 请到时使用教室 时间:2018-03-15 <u>http://booking.design.edu.cn</u> **【内工作室**

请点击访问链接: <u>http://booking.tsied.com</u>

设计学院预订系统管理员

2018-03-13 22:49:29

以上邮件通知将会发送到注册的邮箱中。

在企业邮箱的同学将会收到微信通知。